

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI AFUMAȚI



A N U N Ț

PRIMĂRIA COMUNEI AFUMAȚI cu sediul în șos. București – Urziceni nr. 151, comuna Afumați, județ Ilfov organizează examen pentru promovarea în grad profesional imediat superior următor celui deținut a următoarei funcții publice de execuție :

- **Consilier, clasa I, grad profesional Asistent – Compartiment Registratură, Secretariat, Relații cu Publicul, Resurse Umane, Monitor Oficial Local** promovare în funcția publică de execuție de **Consilier, clasa I, grad profesional Principal**.

Examenul are la bază principiile competiției deschise, transparenței, meritelor profesionale, competenței precum și cel ale egalității accesului la funcțiile publice ale fiecărui cetățean care îndeplinește condițiile legale. Poate participa la concursul de promovare în grad profesional superior imediat al celui deținut, funcționarul public care îndeplinește cumulativ următoarele condiții prevăzute de art. 479 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Examenul va avea loc la sediul Primăriei Comunei Afumați din șos. București – Urziceni nr. 151, comuna Afumați, județ Ilfov, în data de **12 decembrie 2023**, începând cu ora **11⁰⁰** – proba scrisă. Interviu în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Afumați din șos. București – Urziceni nr. 151, comuna Afumați, județ Ilfov în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul primăriei și la avizier, respectiv **de la data 10.11.2023 până la data de 29.11.2023, ora 16:00**. Documentele sunt cele prevăzute la art. 127 alin (1) din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici. (vezi **Anexa I**).

Selecția dosarelor de concurs se realizează în 5 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face în data de **08.12.2023**, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare.

Relații suplimentare referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la tel. : 021. 352.94.24, persoană de contact **Marin Elena Beatrice – Consilier Asistent Primăria Afumați**, email: secretariat@primariaafumati.ro.

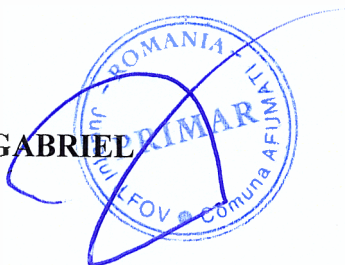
Bibliografia / Tematica comună pentru susținerea examenului de promovare în grad profesional imediat superior următor celui deținut :

1. Constituția României, republicată
cu tematica Principii generale, Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Îndatoririle fundamentale.
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie, Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități, Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice, Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Statutul funcționarilor publici, Drepturile funcționarilor publici, Îndatoririle funcționarilor publici, Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici, Cariera funcționarilor publici, Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu.
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Accesul la informațiile de interes public.
6. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ.
7. Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica Furnizarea serviciilor de arhivare a documentelor în formă electronică, Crearea, conservarea și consultarea arhivei electronice.
8. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica Atribuțiile Arhivelor Naționale, Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente, Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României.
9. Legea nr. 179/2022 privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica Reglementări privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public
10. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica Reglementarea activității de soluționare a petițiilor
11. Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adevărințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica Reglementarea eliberării certificatelor și adevărințelor de către autoritățile publice centrale și locale
12. HG nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Protecția informațiilor secrete de serviciu.

La studierea actelor normative din bibliografie, se vor avea în vedere inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**PRIMAR,
DUMĂNICĂ GABRIEL**



**/ SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
PASCU VIOREL**

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente (conform art. 127 alin (1) din HG nr. 611/2008) :

(1) Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea concursului sau examenului de promovare în grad profesional în condițiile prevăzute de art. 618 alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și conține în mod obligatoriu:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

e) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 (vezi ***anexa II***).