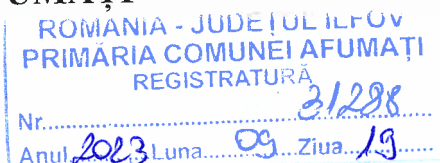


ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
PRIMARIA COMUNEI AFUMAȚI



A N U N Ț

PRIMĂRIA COMUNEI AFUMAȚI cu sediul în șos. București – Urziceni nr. 151, comuna Afumați, județ Ilfov organizează examen pentru promovarea în grad profesional imediat superior următor celui deținut a următoarelor funcții publice de execuție :

- ***Polițist local, clasa I, grad profesional Principal – Serviciul Poliție Locală*** promovare în funcția publică de execuție de ***Polițist local, clasa I, grad profesional Superior***
- ***Polițist local, clasa I, grad profesional Principal – Serviciul Poliție Locală*** promovare în funcția publică de execuție de ***Polițist local, clasa I, grad profesional Superior***

Examenul are la bază principiile competiției deschise, transparenței, meritelor profesionale, competenței precum și cel ale egalității accesului la funcțiile publice ale fiecărui cetățean care îndeplinește condițiile legale. Poate participa la concursul de promovare în grad profesional superior imediat al celui deținut, funcționarul public care îndeplinește cumulativ următoarele condiții prevăzute de art. 479 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Examenul va avea loc la sediul Primăriei Comunei Afumați din șos. București – Urziceni nr. 151, comuna Afumați, județ Ilfov, în data de **24 octombrie 2023**, începând cu ora **11⁰⁰** – proba scrisă. Interviu în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Afumați din șos. București – Urziceni nr. 151, comuna Afumați, județ Ilfov în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul primăriei și la avizier, respectiv **de la data 19.09.2023 până la data de 09.10.2023, ora 16:00**. Documentele sunt cele prevăzute la art. 127 alin (1) din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici. (vezi **Anexa I**).

Selecția dosarelor de concurs se realizează în 5 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face în data de **16.10.2023**, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare.

Relații suplimentare referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la tel. : 021. 352.94.24, persoană de contact *Marin Elena Beatrice – Consilier Asistent Primăria Afumați, email: secretariat@primariaafumati.ro*.

Bibliografia / Tematica comună pentru susținerea examenului de promovare în grad profesional imediat superior următor celui deținut :

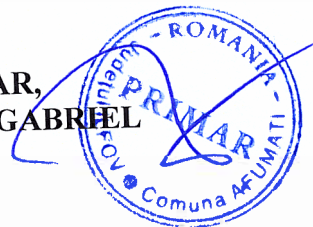
1. Constituția României, republicată
cu tematica: *Principii generale, Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Îndatoririle fundamentale*
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: *Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie, Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități, Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice, Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării*
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: *Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii*
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: *Statutul funcționarilor publici, Drepturile funcționarilor publici, Îndatoririle funcționarilor publici, Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici, Cariera funcționarilor publici, Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu*
5. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004
cu tematica: *Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ*
6. Legea nr. 212/2018 pentru modificarea și completarea Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 și a altor acte normative
cu tematica: *Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ*
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
cu tematica: *Accesul la informațiile de interes public*

Bibliografia și tematica specifice pentru Serviciul Poliție Locală:

1. Constituția României, republicată.
cu tematica *Principii generale, Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Îndatoririle fundamentale*
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica *Integral*
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica *Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii*
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica *Reglementări privind codul administrativ, partea a VI-a, titlul I și II Statutul funcționarilor publici*
5. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica *Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ*
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

- cu tematica** Accesul la informațiile de interes public.
7. Legea nr. 155/2010 a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica Integral.
8. Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica Reglementări privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.
9. Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica Dispoziții cu privire la procurarea, deținerea și folosirea armelor, componentelor esențiale și munițiilor de către persoanele juridice.
10. HG nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a poliției locale.
cu tematica Norme, reguli, dispoziții privind organizarea și funcționarea poliției locale.
11. OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica Dispoziții generale și constatarea contravențiilor.
12. OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica Obligațiile instituțiilor publice cu privire la soluționarea petițiilor.
- La studierea actelor normative din bibliografie, se vor avea în vedere inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

PRIMAR,
DUMANICĂ GABRIEL



Dosarul de înscriere va conține următoarele documente (conform art. 127 alin (1) din HG nr. 611/2008) :

(1) Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea concursului sau examenului de promovare în grad profesional în condițiile prevăzute de art. 618 alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- e) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 (vezi ***anexa II***).