



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI AFUMAȚI

Nr. 20042 / 30.06.2022

ANUNȚ CONCURS

PRIMĂRIA COMUNEI AFUMAȚI cu sediul în șos. București - Urziceni nr. 151, comuna Afumați, județ Ilfov, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării funcțiilor contractuale de execuție/conducere vacante de:

- *1 post Director – Centrul Cultural "Radu de la Afumați";*
- *1 post Referent – Centrul Cultural "Radu de la Afumați";*
- *1 post Șofer – Compartiment Monitorizare Unități de Învățământ;*
- *1 post Muncitor necalificat – Compartiment Monitorizare Unități de Învățământ;*

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- **pentru Director:**
 - studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - vechime în muncă: 1 an;
- **pentru Referent:**
 - studii medii;
 - fără vechime în muncă;
- **pentru Șofer:**
 - studii medii/generale;
 - fără vechime în muncă;
 - permis de conducere categoria B, C, D;
- **pentru Muncitor necalificat:**
 - studii medii/generale;
 - fără vechime în muncă;

Concursul se organizează la sediul Primăriei Afumați din șos. București - Urziceni nr. 151, comuna Afumați, județul Ilfov, în data **26 Iulie 2022, ora 11:00** – proba scrisă/practică, iar interviul va avea loc în data de 29.07.2022. Proba scrisă constă într-o lucrare scrisă pentru postul de Director – Centrul

Cultural "Radu de la Afumați" și Referent – Centrul Cultural "Radu de la Afumați" și un test grilă pe postul de Șofer – Compartiment Monitorizare Unități de Învățământ.

Dosarele se depun la sediul Primăriei comunei Afumați din șos. București - Urziceni nr. 151, comuna Afumați, județul Ilfov în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial și la ziar, respectiv **de la data de 30.06.2022 până la data de 13.07.2022, ora 16:00**, iar documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 6 alin. (1) din *HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice* (actualizată).

Selecția dosarelor de concurs se realizează în 2 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face în data de **15.07.2022**, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției publice.

Relații suplimentare la sediul Primăriei Afumați din șos. București - Urziceni nr. 151, comuna Afumați, județ Ilfov, persoană de contact: *Marin Elena Beatrice – Consilier Asistent, email: secretariat@primariaafumati.ro, telefon: 021.352.94.24.*

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente (art. 6 alin (1) din HG nr. 286/2011) :

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie; 24/11/2014 - litera a fost modificată prin Hotărâre 1027/2014

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are

obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia/Tematica propusă pentru Director – Centrul Cultural "Radu de la Afumați":

- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii – republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ (TITLUL III: Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice; TITLUL V: Capitolul III – Consiliul Local, Capitolul IV - Primarul);
- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Ordonanța de urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
- Ordinul nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;

Bibliografia/Tematica propusă pentru Referent – Centrul Cultural "Radu de la Afumați":

- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii – republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ (TITLUL III: Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice; TITLUL V: Capitolul III – Consiliul Local, Capitolul IV - Primarul);
- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Ordonanța de urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
- Ordinul nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;

Bibliografia/Tematica propusă pentru Șofer – Compartiment Monitorizare Unități de Învățământ:

- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii – republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Legea nr. 49/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Hotărârea nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Chestionare legislație rutieră;

Candidații vor avea în vedere, la studierea actelor normative din bibliografie, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**PRIMAR,
DUMĂNICĂ GABRIEL**

