



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL ILFOV**  
**PRIMARIA COMUNEI AFUMATI**

Nr. 25196 data de 14.09.2022

**ANUNȚ CONCURS**

**PRIMĂRIA COMUNEI AFUMAȚI** cu sediul în comuna Afumați, Șos. București-Urziceni, nr. 151, județul Ilfov organizează examen de promovare în clasă a funcționarilor publici care au absolvit o formă de învățământ superior de lungă durată, în data de **29.09.2022**, conform prevederilor art. 481 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ coroborate cu art. 144 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Funcțiile publice care vor fi supuse promovării în clasă:

- **Referent clasa III, grad profesional Asistent – Compartiment Asistență Socială și Autoritate Tutelară**
- **Referent clasa III, grad profesional Principal – Compartiment Contabilitate**
- **Polițist Local, clasa III, grad profesional Asistent – Serviciul de Poliție Locală**

Examenul de promovare în clasă se organizează la sediul Primăriei Afumați din Șos. București-Urziceni, nr. 151, județul Ilfov în data de **29.09.2022 – ora 11:00** (proba scrisă) și interviul în data de **29.09.2022 – ora 15:00**.

Dosarele de înscriere la examen se depun la sediul primăriei Afumați în termen de 5 zile de la data afișării anunțului, respectiv de la data de 14.09.2022 până la data de 19.09.2022, iar documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 145 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici. Selecția dosarelor de concurs se realizează în 5 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face în data de 26.09.2022.

***Dosarul de înscriere va conține următoarele documente (conform art. 145 din HG nr. 611/2008) :***

- a) cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;*
- b) diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;*

*c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.*

***Condiții specifice de participare la examen :***

În vederea participării la examenul de promovare în clasa, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții, conform prevederilor art. 481 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ :

- să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.

Proba scrisă și interviul se punctează cu maximum 100 de puncte fiecare. Punctajul final pentru promovarea examenului este de minimum 100 de puncte și se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu. Rezultatul final al examenului de promovare în clasă se comunică candidaților, prin afișare la avizierul instituției, în termen de 3 zile lucrătoare de la susținerea interviului.

Dosarele de înscriere la examen se vor depune la secretarul comisiei de examen, doamna *Marin Elena Beatrice – Consilier Asistent, Primăria Afumați*.

Anunțul de examen este afișat pe pagina de internet a Primăriei comunei Afumați și la avizierul instituției.

***Bibliografia/Tematica comune pentru susținerea examenului de promovare în clasă:***

- Constituția României, republicată;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 212/2018 pentru modificarea și completarea Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 și a altor acte normative;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

***Bibliografia și tematica propuse pentru Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară:***

- Legea asistenței sociale nr. 292 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

- Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială pe perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

**Bibliografia și tematica propuse pentru Compartimentul Contabilitate:**

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea nr. 683/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice a aplicare a prevederilor art. 14 din O.U.G. nr. 64/2007 privind datoria publică;
- Ordin nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii privind elementele de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

**Bibliografia și tematica propuse pentru Serviciul de Poliție Locală:**

- Hotărârea nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Ordinul nr. 92/2011 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al poliției locale;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

La studierea actelor normative din bibliografie, se vor avea în vedere inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**PRIMAR,  
DUMĂNICĂ GABRIEL**



**/ SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
ILIE MIHAELA LAURA**