



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI AFUMAȚI

ROMANIA - JUDEȚUL ILFOV		
PRIMĂRIA COMUNEI AFUMAȚI		
REGISTRATURĂ		
Nr.	10237	
Anul	Luna	Ziua
2020	03	06

e-mail: [secretariat@primariaafumati.ro](mailto:secretariat@primariaafumati.ro)

Sos. București-Urziceni nr. 151, Jud. Ilfov, Tel: 352.94.24; 350.12.87; 350.12.88, Fax: 350.12.87

ANUNT

*privind ocuparea prin concurs, pe perioada determinata, a unei functii contractuale de executie vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Afumati – Primaria Comunei Afumati*

In temeiul prevederilor art. 7 alin. (2) din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 286/2011

**PRIMARIA COMUNEI AFUMATI**

organizeaza concurs de recrutare, pentru ocuparea pe perioada determinata a urmatoarei functii contractuale vacante :

**CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS :**

Consilier, grad profesional I - studii superioare – Compartimentul Cabinet Primar : 1 post

- a) are cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania ;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit ;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale ;
- d) are capacitate deplina de exercitiu ;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate ;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs ;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentiei, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea ;
- h) studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta ;
- j) vechime in specialitatea studiilor necesara ocuparii postului : minim 1 an

**ACTE NECESARE INSCRIERII LA CONCURS :**

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz ;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau institutia publica ;
- d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie ;

e)cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza :

f)adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate ;

g)curriculum vitae ;

- Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formularul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

-In cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

**\*Copiile actelor vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.**

**Documentele componente ale dosarului de concurs vor fi indosariate intr-un dosar cu sina (cartonat)**

### **CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI :**

Perioada de depunere a dosarelor : in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului, respectiv de la data de 06.03.2020, potrivit prevederilor art. 19 alin.(1) din REGULAMENTUL-CADRU privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, la sediul Primariei Comunei Afumati, Sos. Bucuresti – Urziceni nr. 151, Jud. Ilfov.

**Selectia dosarelor :** in termen de maximum doua zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor.

**Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor :** in termen de o zi lucratoare de la data expirarii termenului de selectie a dosarelor.

*\*Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, sub sanctiunea decaderii din acest drept. In situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul selectiei dosarelor, comisa de solutionare a contestatiilor va verifica indeplinirea de catre candidatul contestatar a conditiilor pentru participare la concurs in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor. Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face imediat dupa solutionarea contestatiilor.*

#### **Proba scrisa : 27.03.2020, ora 10.00**

**Afisarea rezultatelor probei scrise :** in termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei scrise.

*\*Dupa afisarea rezultatelor obtinute la proba scrisa, candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii probei scrise, sub sanctiunea decaderii din acest drept. In situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul probei scrise, comisia de solutionare a contestatiilor va analiza lucrarea doar pentru candidatul contestatar in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor. Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face imediat dupa solutionarea contestatiilor.*

#### **Proba interviului : 31.03.2020, ora 12.00**

**Afisarea rezultatelor probei interviului :** in termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei interviului.

*\*Dupa afisarea rezultatelor obtinute la proba interviului, candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului probei interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept. In situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul probei interviului comisia de solutionare a contestatiilor va analiza consemnarea raspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor. Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face imediat dupa solutionarea contestatiilor.*

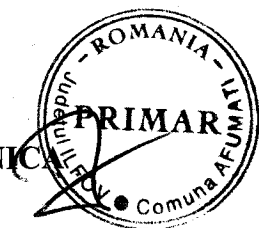
**Afisarea rezultatelor finale :** Rezultatele finale se afiseaza in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de solutionare a contestatiilor pentru proba interviului.

### **BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI :**

- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice actualizată;
- Noul Cod fiscal 2019 - Legea 227/2015 actualizată;
- O.U.G. Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - Partea I privind Codul administrativ ;
- O.G. nr.27/2002 – privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publica, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicata privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 7/1996 a cadastrului si a publicitatii imobiliare – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 734/480/1006/3727 din 29 aprilie 2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea fondului funciar nr. 18 din 19 februarie 1991\*), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.G nr. 28/2008 aprobata prin Legea nr. 98/2009 privind Registrul Agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 661/2001 privind procedura de eliberare a certificatului de producator cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 123/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public;
- O.G. nr. 33/2002 – privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatile publice centrale si locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 53/2003, republicata si actualizata;

Persoanele interesate pot obtine relatii suplimentare la sediul si pe site-ul institutiei – Primaria Comunei Afumati, Judetul Ilfov, la numerele de telefon 352.94.24 ; 350.12.87/88, in intervalul orar 8.00 – 16.00, de luni pana joi, iar vineri in intervalul orar 08 :00 – 14.00.

**PRIMAR,**  
**Gabriel DUMANIC**



**SECRETAR GENERAL,**  
**Mariana TUDOR**